

ZARZĄDZENIE Nr 13/2025
KIEROWNIK KLUBU DZIECIĘCEGO
z dnia 22 września 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia uzupełniającej rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz Statutu Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach przyjętego Uchwałą Nr XIV/87/2025 Rady Gminy Stara Kornica z dnia 19 maja 2025 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ogłasza się uzupełniającą rekrutację dzieci do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach, zwanego dalej „Klubem Dziecięcym”.

§ 2.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

1. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - a. na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Kornica;
 - b. na tablicy ogłoszeń Klubu Dziecięcego;
 - c. na stronie internetowej Klubu Dziecięcego

§ 3.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia uzupełniającej rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego, w składzie:

- 1) Pani Natalia Jerozalska – przewodnicząca komisji,
- 2) Pani Katarzyna Krycka – członek komisji,
- 3) Pani Aleksandra Mikiciuk – członek komisji.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Klubu Dziecięcego
Natalia Jerozalska

Regulamin uzupełniającej rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1.

Ile kroć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach na rok szkolny 2025/2026”;
2. Klubie Dziecięcym – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach;
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Kierownika Klubu Dziecięcego w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej;
5. kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Klubu Dziecięcego;
6. liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i otrzymają miejsce w Klubie Dziecięcym;
7. wniosek o przyjęcie – „Karta zgłoszenia”, należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Klubu Dziecięcego;
8. rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
9. kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do Klubu Dziecięcego w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§2.

1. Regulamin określa zasady przyjmowania kandydatów do Klubu Dziecięcego, harmonogram rekrutacji, kryteria rekrutacji, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej w ramach rekrutacji do Klubu Dziecięcego ogłoszonej przez Kierownika Klubu Dziecięcego.
2. Liczba wolnych miejsc w Klubie Dziecięcym wynosi 24.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w siedzibie Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty”, Kobylany 114, 08-2025 Kobylany
4. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Kornica oraz stronie internetowej Klubu Dziecięcego.

Rozdział II. Zasady rekrutacji

§3.

1. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci:

- a. w wieku od 1 roku do 3 lat,
 - b. zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Gminy Stara Kornica.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie Karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Wnioski złożone będą rozpatrywane do czasu wyczerpania miejsc. Liczba miejsc jest ograniczona – klub może przyjąć 24 dzieci.
4. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo będą rozpatrywane po dokonaniu uzupełnień we wskazanym terminie.
5. Dzieci spoza Gminy Stara Kornica będą mogły być przyjęte do Klubu Dziecięcego w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Stara Kornica i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział III. Harmonogram pierwszej rekrutacji

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się w poniżej ustalonych terminach:

1. od 22 września 2025 r. do czasu wyczerpania miejsc. Liczba miejsc jest ograniczona – klub może przyjąć 24 dzieci.
2. weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów - na bieżąco wg. kolejności zgłoszeń
3. podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych (tablica ogłoszeń Klubu Dziecięcego) – na bieżąco
4. potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do Klubu Dziecięcego w postaci pisemnego oświadczenia – na bieżąco
5. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych (tablica ogłoszeń Klubu Dziecięcego) – na bieżąco

Rozdział IV. Kryteria rekrutacji

§5.

1. Kryteria premiujące, które będą brane pod uwagę, kiedy liczba zgłoszeń kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc w Klubie Dziecięcym:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej),
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko,
 - 4) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub uczących się (studia dzienne),
 - 5) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kryteria premiujące mają jednakową wartość po 5 pkt każde.
3. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc w Klubie Dziecięcym, pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się będą miały kandydaty spełniające najwyższą liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów premiujących.

4. Kryteria premiujące zostaną zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w Karcie zgłoszenia oraz dołączonych załącznikach, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku, kiedy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów premiujących, Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie do Klubu Dziecięcego.

Rozdział V. Dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu Dziecięcego jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek stanowi „Karta zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach” - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą) należy złożyć we wskazanym terminie
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (troje lub więcej dzieci - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - 3) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 4) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym - załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Za osobę zatrudnioną rozumie się również osobę prowadzącą działalność gospodarczą potwierdzoną figurowaniem w CEIDG (wydruk),
 - 5) orzeczenie o znacznym (umiarkowanym) stopniu niepełnosprawności rodzica lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych dokumentów.
6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się Przewodniczący Komisji jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział VI. Zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej

§7.

1. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w Klubie Dziecięcym.
2. Komisja prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do Klubu Dziecięcego w trakcie roku szkolnego do czasu wyczerpania miejsc. Liczba miejsc jest ograniczona – klub może przyjąć 24 dzieci.
3. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik Klubu Dziecięcego.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.

§8.

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji może w trybie nadzwyczajnym zwoływać posiedzenia Komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Klubu Dziecięcego i załączonymi do nich dokumentami.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków Komisji.
5. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Klubu Dziecięcego,
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 3) listę kandydatów przyjętych.

§ 9.

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
3. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do Klubu Dziecięcego w widocznym miejscu w siedzibie Klubu Dziecięcego, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym,
4. w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc,
5. sporządzenie protokołu.

§10.

Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

1. uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach Komisji,
2. czynny udział w pracach Komisji,
3. wykonywanie poleceń przewodniczącego,
4. zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do Klubu Dziecięcego,
5. ochrona danych osobowych kandydatów i ich rodziców.

§11.

Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1. zapoznanie członków Komisji z regulacjami prawnymi naboru do Klubu Dziecięcego,

2. dostarczenie na posiedzenie Komisji dokumentacji kandydatów do Klubu Dziecięcego w oparciu, o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne,
3. przewodniczenie zebraniu Komisji,
4. sporządzenie protokołu,
5. przygotowanie listy dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego, ewentualnie informację o liczbie wolnych miejsc.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§12.

- 1) Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
- 2) Regulamin obowiązuje z dniem wydania niniejszego Zarządzenia.