

UCHWAŁA NR XIV/87/2025
RADY GMINY STARA KORNICA
z dnia 19 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) **Rada Gminy Stara Kornica uchwala, co następuje:**

- § 1. Tworzy się Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach zwany dalej „Klubem Dziecięcym”.
- § 2. Klubowi Dziecięcemu nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Klub Dziecięcy nastąpi od dnia 1 września 2025 r.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Marek Michaluk

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „WESOŁE SKRZATY” W KOBYLANACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1. 1. Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach, zwany dalej „Klubem Dziecięcym” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Klubu Dziecięcego brzmi: „Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach”.

§2. 1. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest Gmina Stara Kornica.

2. Miejsce prowadzenia Klubu Dziecięcego oraz jego siedziba znajduje się w Kobylanach 114, 08-205 Kobylany.

§3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Klubie Dziecięcym – należy rozumieć przez to Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty” w Kobylanach;
- 2) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków Klubu Dziecięcego;
- 3) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) Gminie – należy rozumieć przez to Gminę Stara Kornica;
- 5) Kierowniku – należy rozumieć przez to Kierownika Klubu Dziecięcego;
- 6) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Klubem Dziecięcym a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym;
- 7) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§4. Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego, w tym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Stara Kornica.

Rozdział 2 Cele i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji

§5. Celem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od 1 roku do lat 3.

§6. 1. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych odpowiednie działania edukacyjne i wychowawcze uwzględniające również rodzaj niepełnosprawności;
- 5) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
- 6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 7) współpraca z rodzicami - prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 8) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

2. Cele i zadania Klubu są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie Dziecięcym przez wykwalifikowanych opiekunów;
 - 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
 - 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych również rodzaj ich niepełnosprawności;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - 5) współpracę z rodzicami, przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - 6) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań;
 - 7) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad rodzicom w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka;
 - 8) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
 - 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie Dziecięcym;
 - 10) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych również do rodzaju niepełnosprawności;
 - 11) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
3. Klub Dziecięcy wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego

§7. 1. Do Klubu dziecięcego, z zastrzeżeniem ust.2, przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3, które zamieszkują na terenie Gminy Stara Kornica.

2. Dzieci spoza Gminy Stara Kornica mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Klubie Dziecięcym wolnych miejsc.

3. Przewidywana liczba miejsc w Klubie Dziecięcym wynosi 24.

4. Przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia złożonej przez rodziców.

5. Wzór karty zgłoszenia, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Kierownik i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie.

§8. 1. Rekrutacja do Klubu Dziecięcego prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.

2. W przypadku gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Klubu Dziecięcego przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że:

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu Dziecięcego mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) w dalszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu Dziecięcego;
 - b) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
 - d) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko.

§9. 1. Dziecko przyjęte do Klubu Dziecięcego ma prawo korzystać z opieki do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci roku życia, bądź w sytuacjach przewidzianych w ustawie – do ukończenia czwartego roku życia.

2. Rodzice w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Klubu Dziecięcego poprzez złożenie u Kierownika pisemnej deklaracji

kontynuacji korzystania z opieki w kolejnym roku. Deklaracja składana jest na każdy kolejny rok szkolny.

3. Dzieci spoza Gminy Stara Kornica mogą być przyjmowane do Klubu Dziecięcego na okres jednego roku, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

4. Przy przyjmowaniu do Klubu Dziecięcego dzieci spoza Gminy Stara Kornica stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 8 ust. 2.

§10. 1. Rekrutację do Klubu Dziecięcego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika.

2. Komisja prowadzi rekrutację w oparciu o regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

3. O przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu Dziecięcego. Termin wywieszenia listy dzieci przyjętych określa Kierownik z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

4. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Klubu Dziecięcego przysługuje prawo pisemnego odwołania do Kierownika, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń listy dzieci przyjętych do Klubu dziecięcego.

5. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług Klubu Dziecięcego oraz zawarcia umowy w terminie ustalonym przez Kierownika.

6. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług Klubu Dziecięcego lub zawarcia umowy o korzystanie z usług Klubu Dziecięcego w wyznaczonym przez Kierownika terminie, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§11. 1. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego z powodu braku wolnych miejsc są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego na bieżąco, w sposób ciągły i w miarę posiadania przez Klub Dziecięcy wolnych miejsc, a przyjęcia do Klubu Dziecięcego następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu Dziecięcego.

§12. W przypadku Klubu Dziecięcego nowotworzonego, pierwszą rekrutację dzieci, z zastosowaniem odpowiednio postanowień związanych z wykonywaniem kompetencji przewidzianych w statucie dla Kierownika, przeprowadzi Wójt Gminy Stara Kornica lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§13. 1. Opieka nad dzieckiem w Klubie Dziecięcym jest płatna.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat:

1) za pobyt w Klubie Dziecięcym;

2) za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Stara Kornica.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, rodzicom dziecka przysługuje zwrot opłat za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

Rozdział 5

Zarządzanie Klubem Dziecięcym

§14. 1. Działalnością Klubu Dziecięcego kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stara Kornica, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik jest przełożonym pracowników Klubu Dziecięcego, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Kierownik kieruje Klubem Dziecięcym jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za działalność Klubu Dziecięcego, w tym za realizację jego zadań.
5. W czasie nieobecności Kierownika, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Kierownika pracownik Klubu Dziecięcego. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.
6. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego określają odrębne przepisy.
7. Kierownik na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Klubu Dziecięcego oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
8. Kierownik ustala na podstawie Regulaminu organizacyjnego Klubu Dziecięcego szczegółowe zakresy czynności pracowników.

Rozdział 6

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym

§15. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu Dziecięcego i realizacji zadań pracowników Klubu Dziecięcego, w tym Kierownika.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Klubu Dziecięcego;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu Dziecięcego osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym;
- 5) przyprowadzania do Klubu Dziecięcego wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Klubie Dziecięcym spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Klubie dziecięcym lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie Dziecięcym, po uzgodnieniu z Kierownikiem ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§16. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7

Organizacja i gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego

§ 17. 1. Organizację wewnętrzną Klubu Dziecięcego, w tym godziny pracy Klubu Dziecięcego określa Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

2. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego odpowiada Kierownik.

§ 18. 1. Klub Dziecięcy świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy ustalonej przez Kierownika.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Klubu Dziecięcego może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.2, po poinformowaniu rodziców dzieci.

4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1 Kierownik przekazuje rodzicom dzieci poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.
5. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 3 Kierownik przekazuje rodzicom dzieci niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
6. W sytuacjach szczególnych, związanych zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Klub Dziecięcy może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Kierownik.
7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Klubu Dziecięcego i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Kierownik.

§ 19. 1. Klub Dziecięcy jest samorządową jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu Dziecięcego są:

- 1) budżet Gminy Stara Kornica;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) dotacje oraz dofinansowania w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej;
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

4. Obsługę finansowo – księgową Klubu Dziecięcego prowadzi Gmina Stara Kornica.

Rozdział 8

Mienie Klubu Dziecięcego

§ 20. 1. Klub Dziecięcy gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Majątek Klubu Dziecięcego stanowi mienie komunalne Gminy Stara Kornica.

3. W zakresie zarządu mieniem Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Stara Kornica.

Rozdział 9

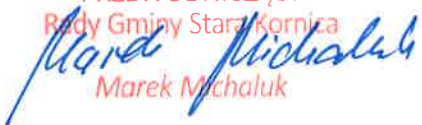
Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Klub Dziecięcy używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu, wraz z adresem, numerem NIP oraz numerem REGON.

2. Klub Dziecięcy prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

4. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Stara Kornica

Marek Michaluk

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył Klub Dziecięcy ustala jego statut, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

Wychodząc naprzeciw potrzebom lokalnej społeczności, a także wobec wzrastającego na terenie gminy zapotrzebowania na opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, istnieje potrzeba utworzenia Klubu Dziecięcego na terenie Gminy Stara Kornica.

Klub Dziecięcy rozpocznie swoją działalność statutową z dniem 1 września 2025 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Stara Kornica
Marek Michaluk
Marek Michaluk

